

CUPT 学校报名流程

山东大学

技术支持：卢红旺 15169171208（微信）

2022-06-10

目录

- 1. 报名填写 4
 - 1.1 学校 5
 - 1.2 队伍信息 6
 - 1.2.1 参赛队伍 6
 - 1.2.2 参赛队员 6
 - 1.2.3 指导教师 7
 - 1.2.4 队伍合影和指导教师证书申请表扫描件 8
 - 1.3 裁判 9
 - 1.4 观摩人员 10
 - 1.5 志愿者 11
 - 1.6 人员总表 12
 - 1.7 宾馆选择 13
 - 1.8 附件资料上传 14
- 2. 报名提交 15
- 3. 其它功能 15

学校报名需由学校指定的联系人操作。

为防止重复注册，学校预报名成功后，需等待审核结果，审核后通过后，方可登录 CUPT 网站进行正式报名。

学校联系人登录：

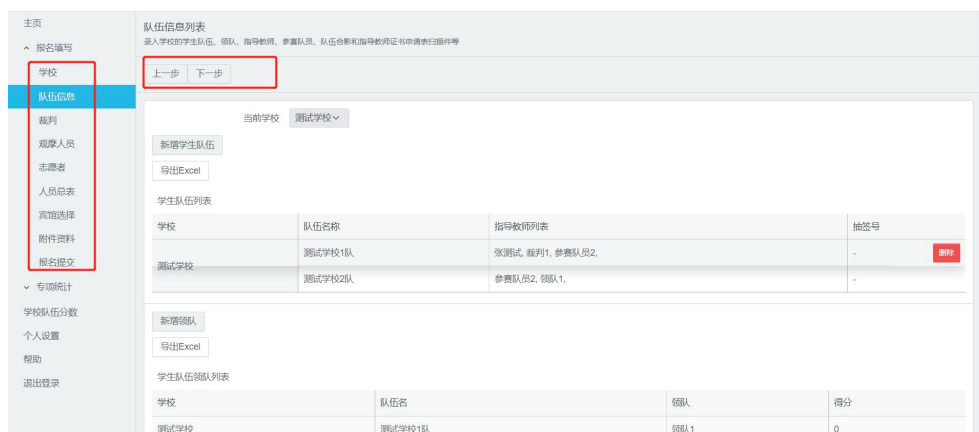
通过 CUPT 首页-登录 按钮进入，网址：<https://2024hd.cupt-iypt.com/>



联系人可通过用户名和密码或手机号和验证码来登录系统，然后添加/修改报名信息。如果忘记密码，可以通过点击页面的“忘记密码”重置密码。

1. 报名填写

添加或修改报名信息：联系人可通过点击页面左侧“报名填写”模块中每一项菜单或页面上的“上一步”、“下一步”按钮选择填报相应信息（1.1-1.9）。



注意：每个页面都可添加人员，然后再选择系统中已录入人员指定某个角色。只有 **报名填写-人员总表** 页面，才能**修改**用户基本信息（姓名、手机号、身份证号等）。

1.1 学校

查看/修改学校基本信息（学校 logo、发票抬头、发票税号、收件人姓名手机号地址等）。

如果要修改学校信息，请点击右侧“修改”按钮（按钮默认隐藏，将鼠标放在数据行上，即可显示修改按钮），在弹出的框内修改相应信息。**注意：学校名称在预报名时请仔细确认，此处不可更改。如需更改，请联系竞赛主办方。**

修改完成后，点击确认即可。

The screenshot displays a web interface for managing school information. On the left, there is a sidebar with navigation options like '学校' (Schools), '队伍信息' (Team Info), etc. The main content area shows a table of schools. The table has the following columns: ID, 学校 (School), 联系人 (Contact), 学校logo (School Logo), 发票抬头 (Invoice Header), 发票税号 (Invoice Tax No.), 收件人姓名 (Recipient Name), 收件人地址 (Recipient Address), and 收件人手机号 (Recipient Mobile No.). The first row in the table has a '修改' (Modify) button on its right side. A modal window titled '修改学校信息' (Modify School Information) is open on the right side of the screen. This modal contains the following fields: ID (94), 联系人 (Contact: 测试333), *学校名称 (School Name: 测试学校333), 学校logo (School Logo: ?myfile=334_546385.jpg), *发票抬头 (Invoice Header: 测试学校333), *发票税号 (Invoice Tax No: dfgsdfsd), *收件人姓名 (Recipient Name: 测试333), *收件人地址 (Recipient Address: fdgfdg), and *收件人手机号 (Recipient Mobile No: 17612906673). At the bottom of the modal are '取消' (Cancel) and '确认' (Confirm) buttons. Red boxes highlight the '修改' button in the table and the '确认' button in the modal.

1.2 队伍信息

增加、删除、修改、查看学校的参赛团队信息。

1.2.1 参赛队伍

增加、删除、修改、查看参赛队伍信息，包括：参赛队伍、领队等。

学校	队伍名称	指导教师列表	抽签号
测试学校	测试学校1队	张测试, 裁判1, 参赛队员2,	-
	测试学校2队	参赛队员2, 领队1,	-

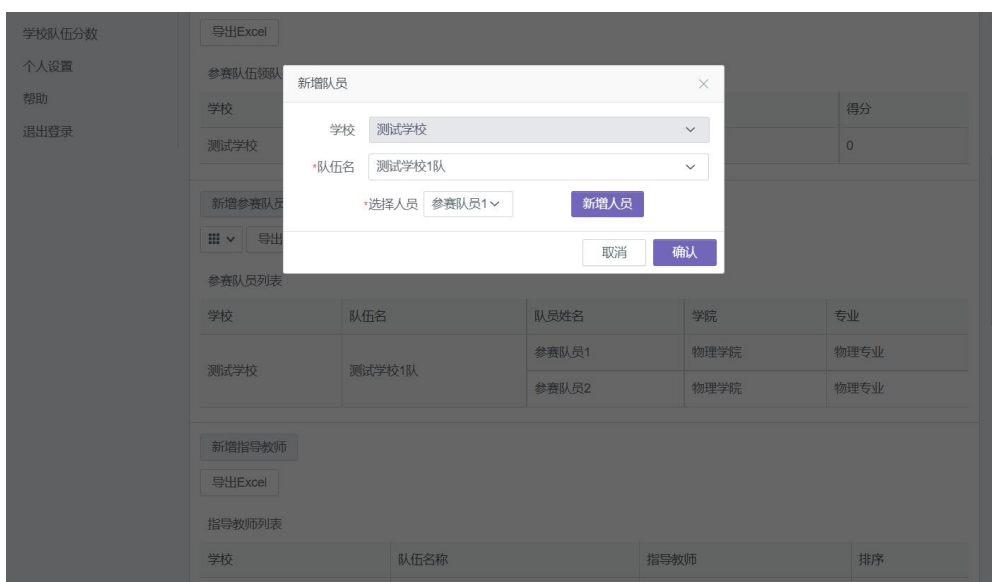
学校	队伍名	领队	得分
测试学校	测试学校1队	领队1	0

注意：系统根据竞赛规则限制每个学校代表队数目，在新增队伍时，队伍名称由系统自动生成，不允许联系人自行修改。队伍数超过最大允许值将无法提交。

1.2.2 参赛队员

增加、删除、查看参赛队员信息（修改人员信息请去人员总表）。按照比赛规则，每只比赛队伍的学生数目为 3-5 人，人数不符合上述规定将无法提交信息。

为参赛队伍添加队员时，需要从已录入人员列表中“选择人员”。如果该人员信息不存在，则需要先通过“新增人员”录入，然后再从“选择人员”列表中选择该人员。

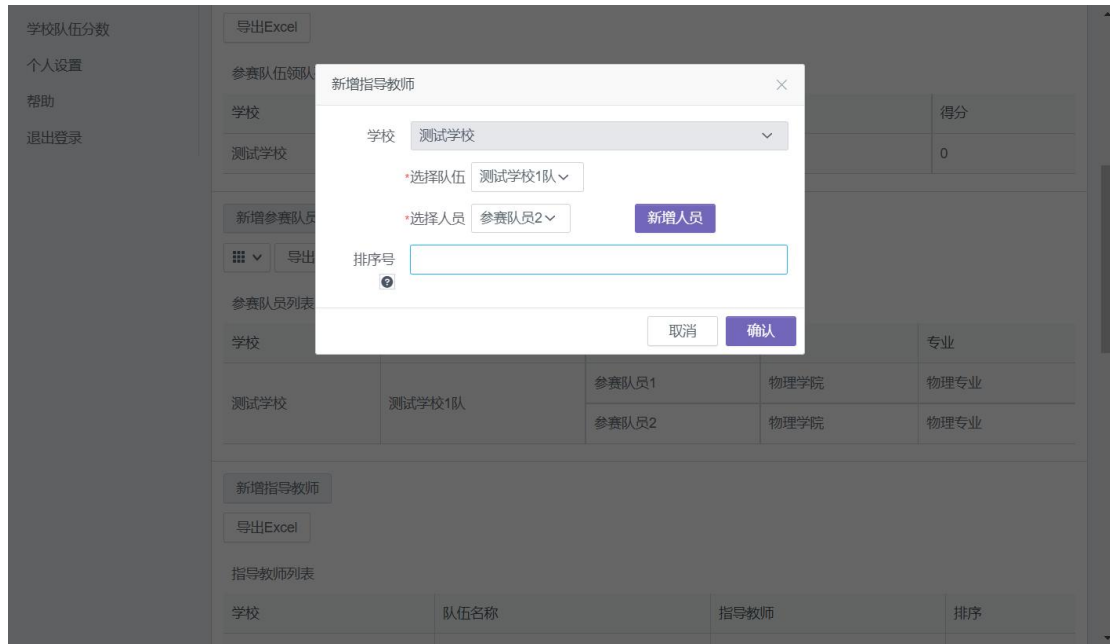


1.2.3 指导教师

增加、删除、查看指导教师信息（修改人员信息请在“人员总表”菜单修改）。

按照比赛规则，每只代表队的指导教师数目有上限（具体人数以比赛规则为准，目前华东区比赛上限为5），人数超过上限数将无法提交信息。

注意：指导教师按照排序号从小到大排序（1，2，3，4，5），请注意填写顺序号与指导教师证书申请表扫描件中一致，此顺序用于后期打印证书，如与扫描件中顺序不一致则会导致顺序错乱，后果由填报人承担。



1.2.4 队伍合影和指导教师证书申请表扫描件

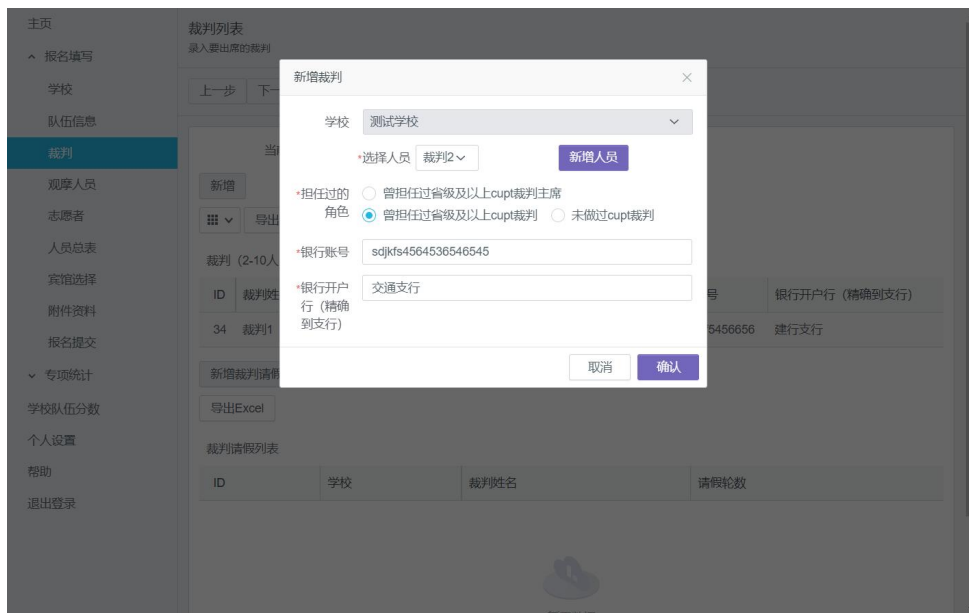
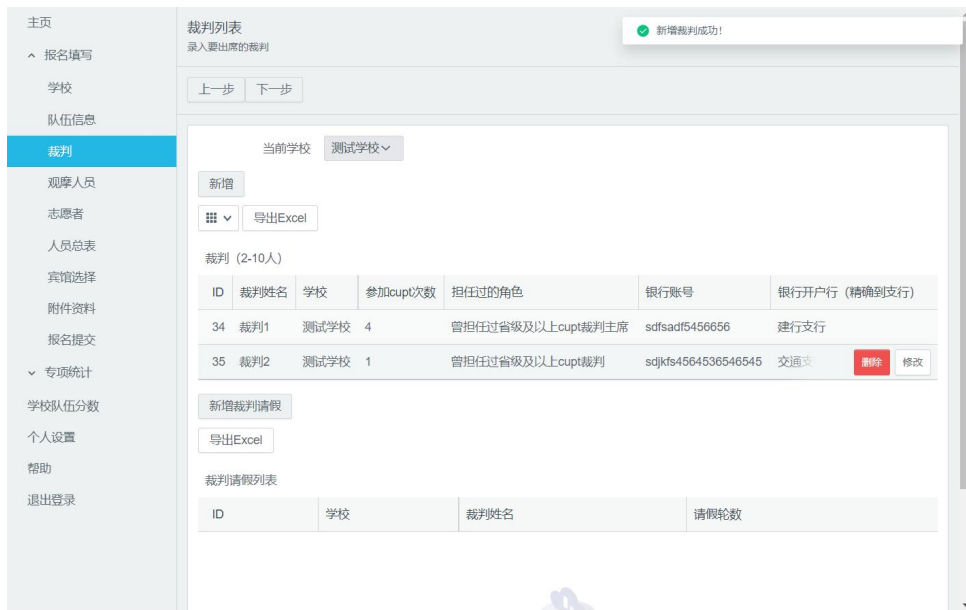
上传队伍合影和指导教师证书申请表扫描件。文件要求：600x800 以上分辨率,最大 10 MB,每个队伍默认上传 1 张合影,支持格式:jpeg,png。



1.3 裁判

增加、删除、查看本学校裁判。

选择和添加裁判时，请注意裁判是否有完整的银行信息（**开户行精确到支行**），缺少银行信息将无法添加裁判。每个学校裁判数目有最低限制，请根据比赛规则添加足够数量的裁判。裁判数不符合要求将无法通过系统检查并无法提交报名信息。



新增裁判请假：提交信息后裁判请假信息在比赛抽签前还可添加，如果有裁判请假，**请务必在此添加请假信息，以便于系统自动安排场次**。单个裁判最

大请假次数由裁判委员决定，目前暂定为 1 次。特殊情况请自行联系裁判委员会。

1.4 观摩人员

增加、删除、查看观摩人员，包含：观摩教师和观摩学生，请注意角色选择（教师或学生）。

ID	学校	姓名	是否教师
1	测试学校	观摩队员	✓

注意：观摩老师和学生每个学校都有数量限制，根据管理员设置的为准（当前系统中，每个学校最多有 2 个观摩老师和 2 个观摩学生）

新增失败! 观摩老师数量已达上限: 每所学校最多可以有 2个观摩老师, 该学校现有观摩老师2个

新增失败! 观摩学生数量已达上限: 每所学校最多可以有 2个观摩学生, 该学校现有观摩学生2个

1.5 志愿者

增加、删除、查看志愿者（注意：一般只有主办比赛的学校才会有志愿者，无志愿者学校请忽略此项。）

志愿者列表
如果没有志愿者则不填

上一步 下一步

当前学校 测试学校333

新增

导出Excel

ID	学校	志愿者姓名	描述	是否参加过国赛	是否参加过省赛	是否参加过区赛	是否参加过培训	
89	测试学校333	测试志愿者1	-	-	-	✓	✓	
90	测试学校333	测试志愿者2	-	-	✓	✓	✓	删除 修改

1.6 人员总表

该报名学校的所有用户基本信息的增加、删除、修改、查看，包括：姓名、性别、手机号、身份证号等所有个人信息。

人员总表检查
人员列表检查此人员包括：联系人、领队、裁判、志愿者、观摩人员等

上一步 下一步

请谨慎修改联系人姓名, 如需修改, 请在修改完成后重新登录

当前学校 测试学校

新增

导出Excel

ID	学校	姓名	性别	年龄	手机号	身份证号	以往参赛次数	邮箱	学院	专业	银行账号	银行开户行 (精确到支行)	职称
3	测试学校	张测试	男	35	17612906673	131181199501011548	1	zhangceshi@qq.com	物理学院	物理专业	-	-	-
4	测试学校	参赛队员1	男	18	13156662345	131181199512051626	1	one@qq.com	物理学院	物理专业	-	-	-
5	测试学校	参赛队员2	女	20	15012452356	131181200501021235	1	er@qq.com	物理学院	物理专业	-	-	删除 修改
6	测试学校	裁判1	男	40	18123235656	131181198001061236	4	cai1@qq.com	物理学院	物理专业	sdfsadf5456656	建行支行	高级教师
7	测试学校	裁判2	女	33	17702135623	131181199012122356	1	cai2@qq.com	物理学院	物理专业	sdjks4564536546545	交通支行	-
8	测试学校	领队1	男	19	15012345689	131181199909121235	1	ld@qq.com	物理学院	物理专业	-	-	-

注意：此处如果删除某个人员，其他位置的与之相应信息也会被同步删除。

1.7 宾馆选择

联系人选择适合的宾馆、类型、数量（尽量选择剩余量多的宾馆，预定成功可能性较大）。

选择完成后，点击提交宾馆信息按钮，宾馆选择成功。

注意：这里只是预留宾馆数量，实际入住以主办方进一步通知为准。

如果，参赛学校不需要预定宾馆，可不添加宾馆信息。

宾馆选择

宾馆说明：只是预定，尽量选择空房间多的，预定成功的可能性更大,后期可能会根据实际情况调整。

宾馆选择

*宾馆名称	*宾馆类型	*数量
汉廷酒店	标间	8

提交宾馆信息

当前学校 测试学校333

可选择宾馆参数

ID	宾馆名称	宾馆类型	价格	总数量	目前剩余数量
11	汉廷酒店	标间	200	50	32
12	格林豪泰	单人间	200	30	27
13	学人大酒店	标准间	380	50	45
14	汉廷酒店	单人间	240	100	90
15	格林豪泰	标间	220	50	42
16	学人大酒店	单人间	480	30	30

注意：每所学校只能选择一家宾馆入住

选择的宾馆展示

ID	学校	宾馆名称	宾馆类型	数量
32	测试学校333	汉廷酒店	标间	8

1.8 附件资料上传



其他主办方要求的文件资料请在此上传，如主办方无相关要求请跳过此步。

附件资料
主办方要求的其他文件资料，在此上传。

上一步 下一步

当前学校 测试学校

新增附件资料
导出Excel

ID	学校	附件	说明
8	测试学校		- 删除 修改
10	测试学校		333

2. 报名提交

联系人可在此页面检查报名信息，蓝色“**信息自检**”按钮可以辅助联系人进行合规性检查，联系人须仔细确认所填信息无误后（可通过“**下载报名信息EXCEL**”按钮下载报名信息表供本校人员核对），点击红色“**确认提交**”按钮，将完成报名工作。

报名信息提交
报名信息提交后，不得再修改

上一步

下载报名信息EXCEL

信息自检 确认提交 注册费用(参赛队伍2个收费: 4000元; 观摩人员1个收费: 500元; 共计4500元)

当前学校 测试学校

学校信息

学校名称	发票抬头	统一社会信用代码	发票抬头地址	发票抬头人	发票抬头手机号
测试学校	测试学校	CeShi123	山东测试学校	张测试	17732584102

学校联系人信息

联系人姓名	联系人性别	联系人手机号	联系人身份证号	联系人邮箱
张测试	男	17612906673	131181199501011548	zhangceshi@qq.com

指导教师列表

学校	队伍名称	指导教师姓名	排序	性别	手机号	身份证号	邮箱
		张测试	1	男	17612906673	131181199501011548	zhangceshi@qq.com
	测试学校1队	裁判1	3	男	18123235656	131181198001061236	cai1@qq.com

注意：确认提交后，所有信息（除添加裁判请假）将不可修改，如需修改需联系管理员。

至此，您已完成 CUPT 网上报名流程，感谢您的参与！

3. 其它功能

专项统计，比赛分数等功能会随着比赛的进行逐步开放，请以主办方通知为准！